**Izba Rolnicza w Opolu**

**Wrocławska 107**

**45-837 Opole**

**Znak sprawy: ZP.01.2014** Opole, 2014-10-09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Budowa budynku biurowo-szkoleniowego wraz z parkingiem i zjazdem z ulicy Północnej w Opolu przy ulicy Partyzanckiej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (. Dz. U. z 2013 r. , poz.907 z późniejszymi zmianami.)

*Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8.*

Zatwierdzono w dniu:

2014-10-09

Prezes Izby

Herbert Czaja

# 1.Zamawiający:

**Izba Rolnicza w Opolu**

**ul. Wrocławska 107**

**45-837 Opole**

**NIP 754-20-34-364**

**Regon 531188320**

**tel. 774572326**

**fax 774572327**

**adres strony internetowej:** <http://www.izbarolnicza.opole.pl>

**adres poczty elektronicznej:**dyrektor@izbarolnicza.opole.pl

# 2.Tryb udzielenia zamówienia:

## Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz.907 z póź. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

# 3.Opis przedmiotu zamówienia:

## Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

**Budowa budynku biurowo-szkoleniowego wraz z parkingiem i zjazdem z ulicy Północnej w Opolu przy ulicy Partyzanckiej**

|  |
| --- |
| **Wspólny słownik Zamówień**45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne 45213150-9 - Roboty budowlane w zakresie biurowcówCPV 45300000-0 Roboty w zakresie instalacjiCPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowalnych**Zakres rzeczowy obejmuje między innymi wykonanie:**Budynek będzie mieć charakter biurowy. Jest to budynek dwukondygnacyjny. Każdakondygnacja ma zapewnione zaplecze sanitarne w postaci toalet ogólnych.Miejsca postojowe dla tego obiektu są zapewnione w ilości 22 stanowisk parkingowych. Dojazd do budynku zapewniony będzie od strony ulicy Północnej.Parametry techniczne inwestycji:Powierzchnia działki: 6499 m2Powierzchnia pomieszczeń budynku: 408,23 m2Powierzchnia zabudowy: 277.70m2Kubatura obiektu: 1790.50m3Budynek jest przewidziany jako wolnostojący z dwiema kondygnacjami naziemnymi.Kondygnacje naziemne są przeznaczone na biura i salę szkoleniową. Budynek o konstrukcjimurowanej z dachem drewnianym dwuspadowym z elementami nośnymi w postaci płatewstalowych. Stropy żelbetowe.Budynek zaproponowano we współczesnej formie, w założeniu nadając mu charakterarchitektoniczny nawiązujący do śląskiej architektury oraz do Izby Śląskiej poprzez regularny układ ścian, dach dwuspadowy a także zastosowanie pokrycia dachu z dachówki ceramicznej i ceramiki jako materiał konstrukcyjny ścian.Budowę przyłącza kablowego nN,Ustawienie szafki złączowej i pomiarowej na działce,Instalacje elektryczne podstawowe, strukturalne oraz instalacje zasilania urządzeń wentylacjiInstalacja wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji, kanalizacja sanitarna, instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego, kotłownia gazowa, budowa drogi manewrowej i parkingu do projektowanego budynku biurowego, w Opolu ul. Północnabudowa zjazdu publicznego z ulicy Północnej bis**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:** **- Projekt budowlany** **- Projekt instalacji sanitarnej - Projekt instalacji elektrycznej**  **- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**  **- Przedmiary robót**Dokumentacja ta jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.izbarolnicza.opole.pl>W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał dostępu do internetu, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja będzie udostępniona (wypożyczona) wykonawcom w celu sporządzenia oferty.**Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych****Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.  |

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”.

Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

# 4.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7):

Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakresu zamówień uzupełniających.

Zamawiający zastrzega sobie możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt6 pzp realizatorowi zamówienia, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowiących nie więcej niż 20% jego wartości.

# 5. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **300 dni kalendarzowych od podpisania umowy**

# 6.Warunki udziału w postępowaniu ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

6.1 Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

 Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,

6.2 Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 ustawy PZP dotyczący:
posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie tj. zakończenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie , przebudowie lub remoncie budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej** (zdefiniowanego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie-Dz.U. Nr 75 , poz.690) **o wartości robót co najmniej 1.000 000,00 zł brutto każda.**

6.3 Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 ustawy Pzp dotyczący:
Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj:
a) osobą która będą pełnić funkcje kierownika budowy posiadającą uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do kierowania robotami w specjalności  **konstrukcyjno- budowlanej bez żadnych ograniczeń**

 b) osobami, które będą pełnić funkcję kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

**- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych**

**- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych**

 **-drogowej**

lub

odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

oraz

zrzeszoną/ymi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz.932)

lub

spełniającą/ymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) tj. osoba/y której/ych odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą/ymi wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12. 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów („świadczenie usług transgranicznych”).

c. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, posiadał zatrudnienie co najmniej 10 osób

**Uwaga:**

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okras korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia ( sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4)

7.0 Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą złożyć w ofercie wykonawcy:

7.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6.1. niniejszej

 specyfikacji muszą być

a) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) **Aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległychpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiąceprzed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówieniaalbo składania ofert;

**Uwaga 1 : W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.**

**Uwaga 2:** **Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednich dokumentów wymienionych w punkcie 7.1 a, b, c,d SIWZ**

**d) Oświadczenie** (wg załącznika nr 5), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na

 podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;

**e) Oświadczenie** (wg załącznika nr 6 ) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *,*

7.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp żąda, następujących oświadczeń i dokumentów

 a) **Wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;(*sporządzony wg zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji* )

 b) **Oświadczenie** , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają

 wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich

 uprawnień – zawarte w druku Oferta

 c) **Oświadczenie** na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

 d) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( wg załącznika nr 7 do niniejszej specyfikacji)

 **Dowody dotyczące robót wymienionych w w/w wykazie** określające czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn.:

 - **poświadczenie** , z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

 - **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

 Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).
Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

 W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 7.2.c), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

**8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

 a) **Wypełniony „Formularz Oferta”,** stanowiący *załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji*.

b) **Kosztorysy ofertowe** opracowane metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej zgodnie z założeniami określonymi w punkcie 14 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 c) **Dowód wpłaty wadium**

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**UWAGA nr 1**

1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:

1.1. **w punktach 7.1.a), 7.1.b) i 7.1 c) niniejszej specyfikacji** - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2. Dokumenty, o których mowa w UWADZE w punkcie 1.1.a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w UWADZE w punkcie 1.1.b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE w punkcie 1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis zamieszczony w punkcie 2 niniejszej Uwagi dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

**UWAGA nr 2**

**W przypadku składania oferty wspólnej** przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 7.1. **W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny** **być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników**. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

# 9.sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane poniżej oraz w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

### W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

### Radosław Bereziński tel. 77 457 23 26

adres e-mail : biuro.ir@izbarolnicza.opole.pl

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

### Radosław Bereziński tel. 77 457 23 26

 adres e-mail : biuro.ir@izbarolnicza.opole.pl

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# 10.Wadium:

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

|  |
| --- |
| **20.000,00** PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) |

**Wadium należy wnieść w terminie do dnia 2014-10-27 do godz. 13:00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a:pieniądzu :przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**81 8907 1047 2005 4000 0620 0005**

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

UWAGA:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw;

2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stale związane z ofertą) .

Wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

# 11.Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# 12.Opis sposobu przygotowywania oferty:

12.1Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.3Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

12.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

12.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

12.6 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

12.7 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na: Budowę budynku biurowo-szkoleniowego wraz z parkingiem i zjazdem z ulicy Północnej w Opolu przy ulicy Partyzanckiej NIE OTWIERAĆ przed 2014-10-27 godz. 14:00”**

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

# 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

**do dnia 2014-10-27 do godz. 13:00.**Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć

**w dniu 2014-10-27 o godz. 14:00, w siedzibie Zamawiającego**

# 14 Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych i przy zachowaniu następujących założeń:

 a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót,

b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej,

koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

c) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),

d) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,

e) ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót,

f) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą złoży w ofercie kosztorysy w postaci uproszczonej będzie on zobowiązany do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone tą metodą ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaoferowanymi w ofercie przetargowej. Także ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

# 15. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena (koszt) | 100 % |

## Punkty będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium:** | **Wzór:** |
| 1 | Cena (koszt)Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* wagagdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie |

## W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

# 16. Udzielenie zamówienia:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik numer 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania . O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

# 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający **będzie wymagał** od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w kwocie stanowiącej 5% ceny brutto podanej w jego ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

54 8907 1047 2005 4000 0620 0006

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

# 18.Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

# 19.Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2010 Nr 48 , poz.280) ;

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r. nr 41 poz. 238).

**20.**W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**21** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**22.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**23**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**24.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**25.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**26.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27**. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4

 Prawa zamówień publicznych.

 **28.**Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj . Dz. U. z 2013 r poz.907, z późniejszymi zmianami**)**

**29.** Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

**30.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawienia zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym- najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia , z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.**

**31.** Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł

32. Procentowa wartość faktury końcowej(ostatniej części wynagrodzenia) musi wynosić 10% wynagrodzenia należnego wykonawcy.